

مقدمه

پژوهشگاه نیرو به منظور کمک به واحدهای فناوری تحت حمایت مرکز توسعه فناوری صنعت برق و انرژی (به اختصار مرکز) در پرداخت هزینه‌های استقرار و خدمات عمومی، اعتباری را به نام اعتبار خدماتی برای ایشان تعیین می‌نماید. منظور از اعتبار خدماتی در این آیین‌نامه اعتباری است که توسط مرکز برای خدماتی از قبیل اینترنت، تلفن، آب، برق و گاز، نظافت فضای عمومی و شرکت در همایش‌ها، نمایشگاه‌ها و جشنواره‌ها و غیره در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۱: میزان اعتبار

۱-۱- سقف اعتبار خدماتی برای واحدهای فناوری تحت حمایت مرکز به پیشنهاد رییس مرکز و تصویب هیأت ریسه پژوهشگاه نیرو در چارچوب بودجه سالانه مصوب هیأت امناء تعیین می‌شود.

- تبصره ۱: منظور از واحدهای فناوری تحت حمایت مرکز، اعم از واحدهای مستقر و غیر حضوری می‌باشد.

۲-۱- میزان اعتبار برای هر واحد تحت حمایت مرکز در طول مدت زمان حمایت (تا سقف اعتبار موضوع بند ۱-۱) به پیشنهاد رییس مرکز و تصویب شورای مرکز تعیین می‌شود.

۳-۱- اعتبار مذکور در بند ۱-۲ از محل بودجه‌های هزینه‌ای و درآمد اختصاصی پژوهشگاه نیرو از محل ردیف مرکز تأمین می‌گردد.

ماده ۲: روش توزیع اعتبار

توزیع سالانه اعتبار خدماتی (موضوع بند ۱-۲) با نظر رییس مرکز انجام خواهد شد.

- تبصره ۲: واحدهای فناوری موظفند همزمان با عقد قرارداد استقرار معادل ۲۰٪ رقم اعتبار خدماتی مصوب را به صورت سفته به عنوان تضمین باز پرداخت تودیع نمایند. سفته‌ها پس از تسویه حساب هزینه خدمات دریافتی عودت می‌شوند.

- تبصره ۳: در صورت عدم تحقق ایده محوری به دلایلی که خارج از قصور واحد فناوری باشد، پس از ارائه گزارش توجیهی از سوی واحد فناوری، به پیشنهاد رییس مرکز و تصویب شورای مرکز، واحد فناوری از پرداخت بخشی از هزینه‌های خدمات دریافتی معاف خواهد بود.

ماده ۳: تسویه اعتبار

واحدهای فناوری موظفند کل بدهی خود بابت هزینه خدمات دریافتی را حداکثر شش ماه پس از خروج از مرکز تسویه نمایند.

- تبصره ۴: به پیشنهاد رییس مرکز و تصویب شورای مرکز، این مدت می‌تواند تا سقف مدت یک سال تمدید گردد.

ماده ۴: نحوه مصرف بدهی‌های تسویه شده

کل مبالغ از بابت تسویه بدهی واحدهای فناوری، به عنوان درآمد مرکز تلقی شده، باید به مصرف ارائه اعتبار خدماتی و سایر برنامه‌های مصوب مرکز برسد.